TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

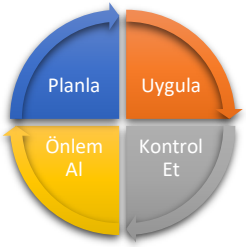
İYİLEŞTİRME EYLEM PLANLARI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu İyileştirme Planları Kalite Güvence Sistemindeki sürekli iyileştirme adımlarından oluşmaktadır.

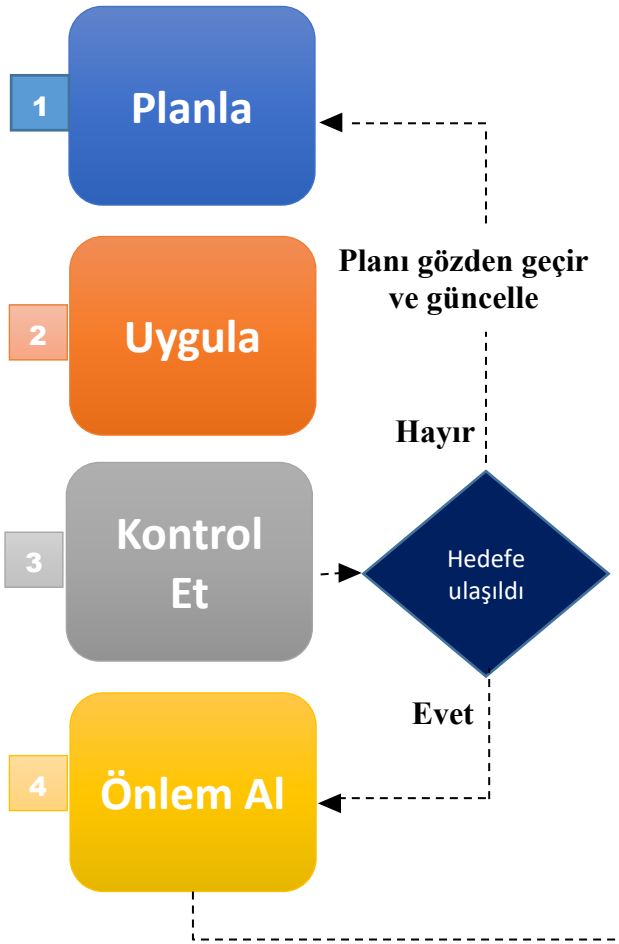
HAZIRLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kalite Güvence Sisteminde Sürekli İyileştirme



Süreç İyileştirme

Standart gereksinimlerin ve paydaş beklentilerinin en üst düzeyde karşılanması için bir sürecin performans düzeyinin yükseltilmesidir.



İyileştirme Planı

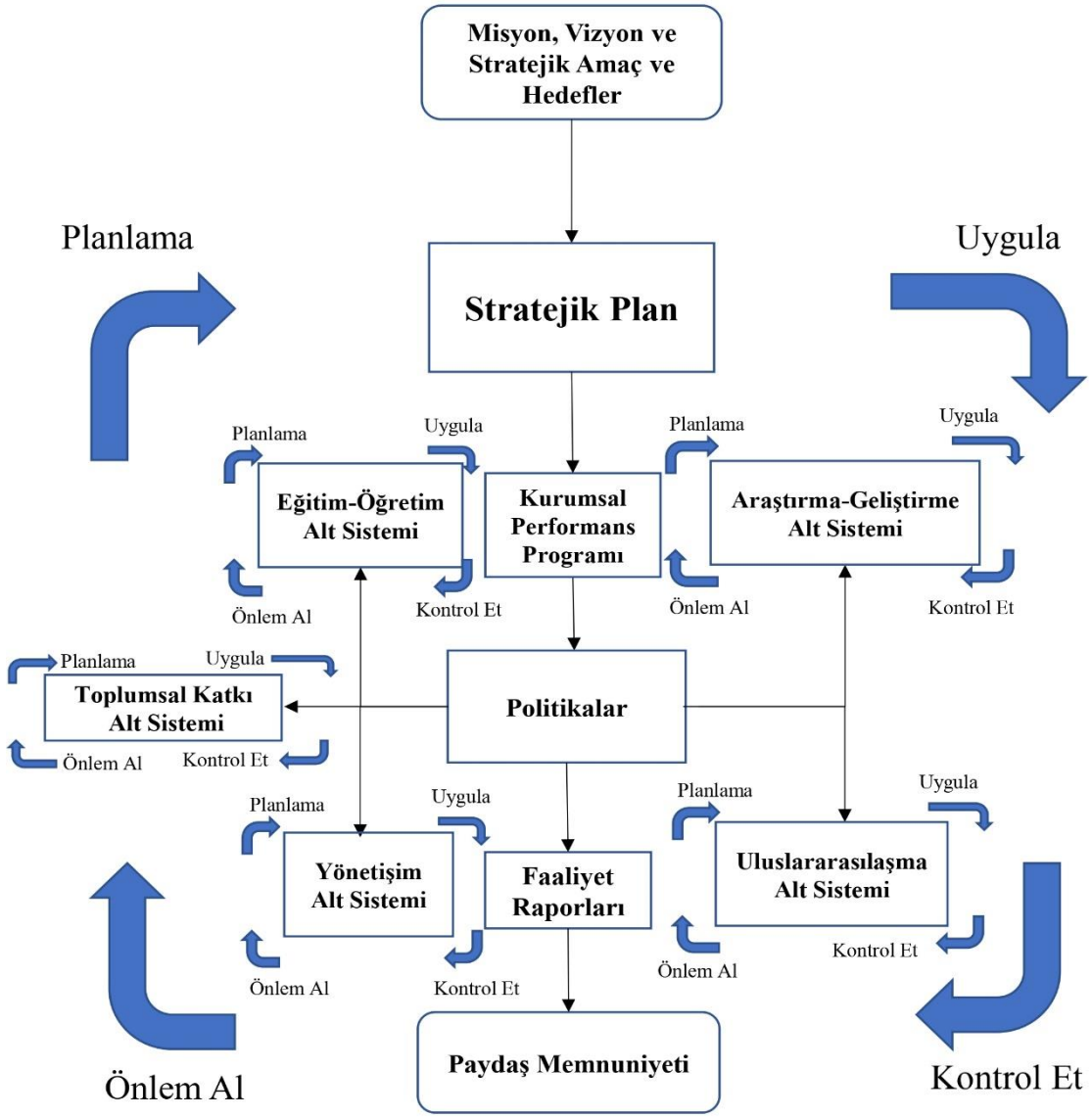
PUKÖ döngüsünde "Kontrol Et" aşamasında süreçlerin ölçüm ve değerlendirmesi yapılır. "Önlem Al" aşamasında ise yapılmış olan değerlendirmelere yönelik iyileştirme planları oluşturulur.

Sürekli iyileşen süreçler oluşturmak için iyileştirme planlarınız hazır mı?

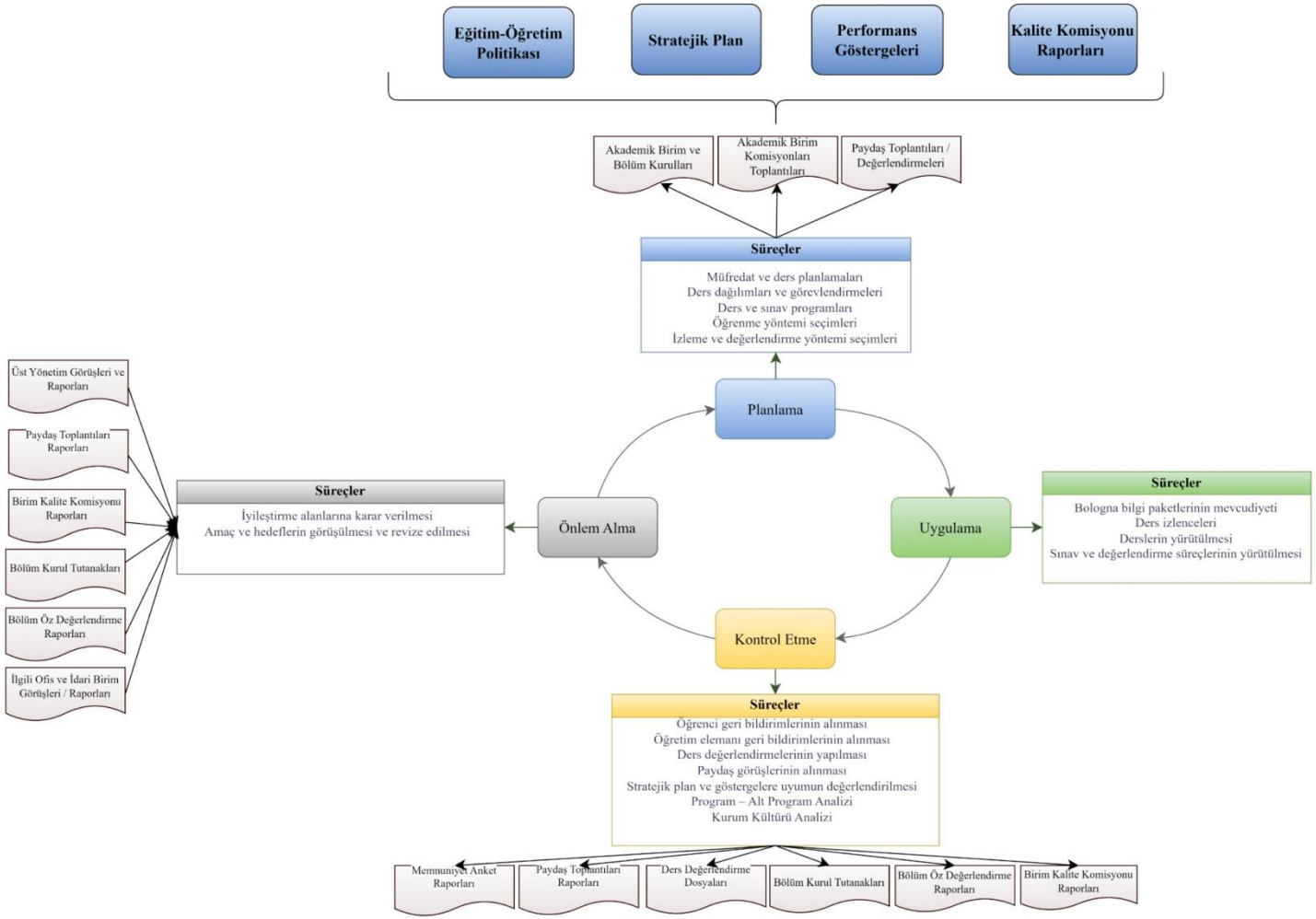
İYİLEŞTİRME DÖNGÜLERİ (PUKÖ)

- İyileştirme döngüleri, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik olarak, üniversitemiz ilgili politikları göz önünde bulundurularak hazırlanmış olan akışları ifade etmektedir.
- Döngüler, PUKÖ'nün her bir adımı için (planla, uygula, kontrol et, önlem al); ilgili süreçleri, süreçlerin çıktısı olan veya girdisi olan dokümanları ve adımlar arasındaki bağlantıları içermektedir.
- PUKÖ döngüleri, birimlerin; kalite komisyonları, bölüm ve birim kurulları gündemlerine rehberlik edebilme amacı taşımaktadır. Bu kurul ve komisyonlardaki gündemler ve görüşmeler, iyileştirme döngüleri göz önünde bulundurularak tamamlanır.

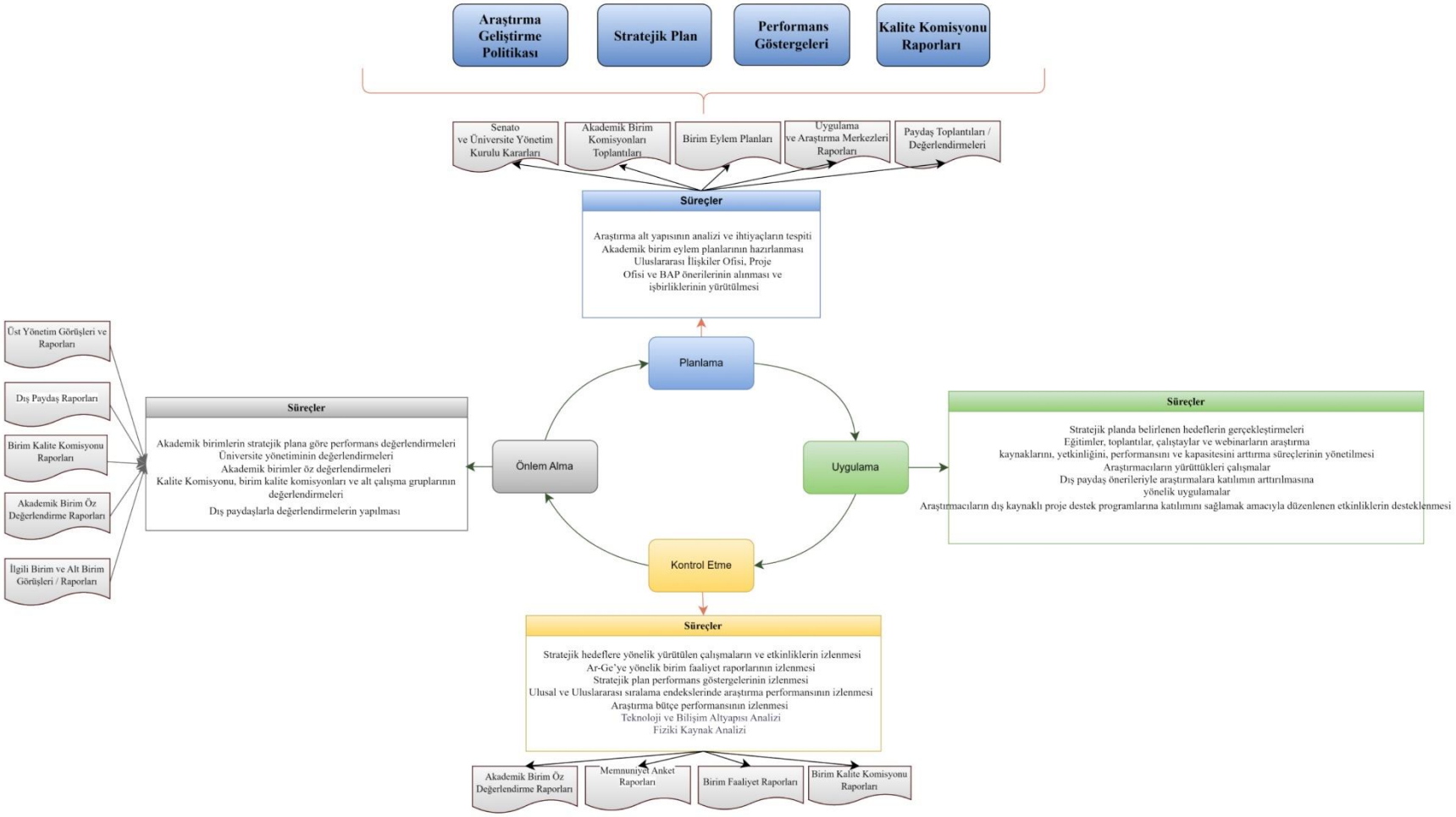
Kalite Güvencesi Sistemi İyileştirme Döngüsü



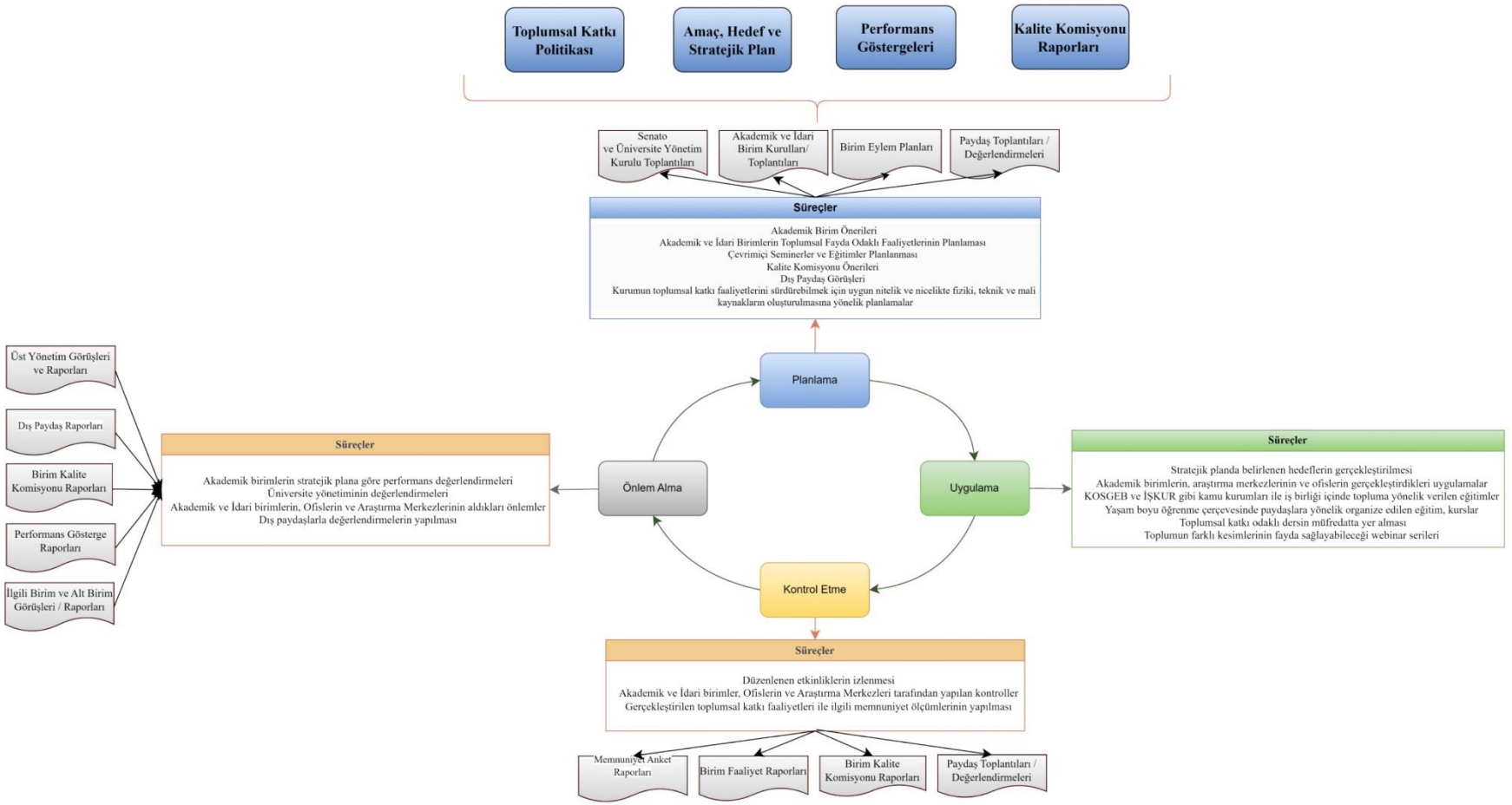
Eğitim ve Öğretim İyileştirme Döngüsü



Araştırma- Geliştirme İyileştirme Döngüsü



Toplumsal Katkı İyileştirme Döngüsü



GÜÇLÜ YÖNLER

İyileştirme Eylem Planı

No	Güçlü Yönler (Gy)	Tespitler	İyileştirme Adımı
Kgs-Gy-1	Yeni Kayıt Yaptıran Tüm Öğrenciler için online ve yüz yüze oryantasyon eğitimlerinin yapılmış olması.	• Öğrencilerden oryantasyon eğitimlerine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.	➢ Uygulamanın periyodik olarak devam ettirilmesi takip edilir
Kgs-Gy-2	Kurumun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, Araştırma Geliştirme, toplumsal katkı, Uluslararasılaşma ve yönetim politikalarını oluşturmuş ve paylaşmış olmasının yanında Birim faaliyetlerinin bu politikaları desteklemesi.	• Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi • Dış paydaş görüşlerinin dikkate alınarak, eğitim öğretim süreçlerinde iyileştirme çalışmalarında dikkate alınması ve birim kalite komisyonu toplantılarında değerlendirmeye alınması.	➢ Etkin iletişim kanalları kullanılarak iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı bilgilendirme, veri paylaşımı ve anket sonuçlarının işleyişe entegre edilmesi öngörülür ve uygulanır. Ayrıca Uygulamanın periyodik olarak devam ettirilmesi takip edilir
Kgs-Gy-3	Paydaş geri bildirim mekanizması olarak çoklu yöntemlerin kullanılması	• Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansıma kanıtlarının kısıtlı olması.	➢ Düzenli aralıklarla Elektronik ortamda yapılan anket metodu ile elde edilen verilerin etkin kullanılan sisteme entegresi sağlanır. Birim Kalite Komisyonu toplantılarına paydaşların katılımı sağlanır. Görsel ve yazılı olarak paydaşlarla bilgi alışverişinin etkin kullanımı. ➢
Kgs-Gy-4	Üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu iç kalite güvencesi sistemine entegre olarak, bu sistem ile ilgili süreçleri gözden geçirerek sürekli gelişmesini amaçlamaktadır.	• Birim kalite komisyonu oluşturulup yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanarak, birimimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmaya yönelik toplantılar düzenlenerek periyodik olarak yapılmaktadır.	➢ Kalite süreçleri kapsamında tüm akademik ve idari işlemler için kullanılan formların standartlaşma çalışmaları devam ettirilmektedir.

Kgs-Gy-5	Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemlerin hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte her eğitim-öğretim dönemi başlamadan akademik takvim dışında iş takvimi hazırlanarak personelin iş sürecini takibi sağlanmaktadır.	• İş akış şemalarını personelin iş akış sürecine hâkimiyetini artırarak PUKO döngüsüne uygun adımlarla ilerleyişine katkı sağlamaktadır.	➢ Uygulamanın güz ve bahar olmak üzere yılda iki kere iş akış takvimi oluşturarak ara dönemde çap –yap yatay geçiş vb iş ve işlemlerinde takvime alınarak periyodik olarak devam ettirilmesi.
Kgs-Gy-6	Başkanlığımızın web sayfası (oidb.tarsus.edu.tr) tüm iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler ile güncellenmiş, günlük olarak takip ve kontrolü yapılmaktadır. Üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün web sayfalarında bulunmasını önerdiği kalite süreçlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştıracak mevzuat bilgilerinin yanında sıkça sorulan sorularda web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca yürütülen iş ve işlemlere özgü iş akış diyagramları, kullanılan formlar ve istatistiksel verilere yer verilmiştir.	• İç ve Dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması	➢ Uygulamaya yeni başlıklar ve bilgiler eklenerek (istatistik veriler) devam ettirilmesi.
Kgs-Gy-7	Başkanlığımız yatay geçiş, uluslararası öğrenci alımı süreçleri, Çift Anadal ve Yan Dal öğrenci alımları ile ilgili online başvuru sistemini kullanmaya başlamış olup adayların başvuru süreçleri daha hızlı ve kolay hale getirilmiştir.	• İç paydaşımız olan öğrencilerle online başvuru sistemiyle eksik ve yanlış yüklenen belgeleri tekrar yükleme imkanları sağlanıp öğrenci mağduriyetlerinin en aza indirerek etkileşimimiz sürekli canlı, sürdürülebilir ve dinamik olması süreçlerin hızlandırmıştır.	➢ Uygulamanın periyodik olarak devam ettirilmesi.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

İyileştirme Eylem Planı

No	Gelişmeye Açık Yönler (GA)	Tespitler	İyileştirme Adımı
KGS-GA-1	Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayan uygulamaların etkili bir şekilde yürütülmemesi Akademik ve İdari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulmaması Kalite kültürü geliştirme hızı takıp etme uygulamalarının memnuniyet değerlendirmeleri dışında ayrıntılı ve iyileştirme çalışmalarına yön verici şekilde yürütülmemesi	Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmemesi Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması.	➢ Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması ➢Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin birimlerce takip edilmesi ➢Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.
KGS-GA-2	Geçmişe yönelik öğretim elemanı başına düşen ders yükü ortalaması ve standart sapmasının belirlenmesi	Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması	➢Bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması ➢ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının öğretim elemanı bazlı analiz yaparak raporlaması tamamlanmıştır.